

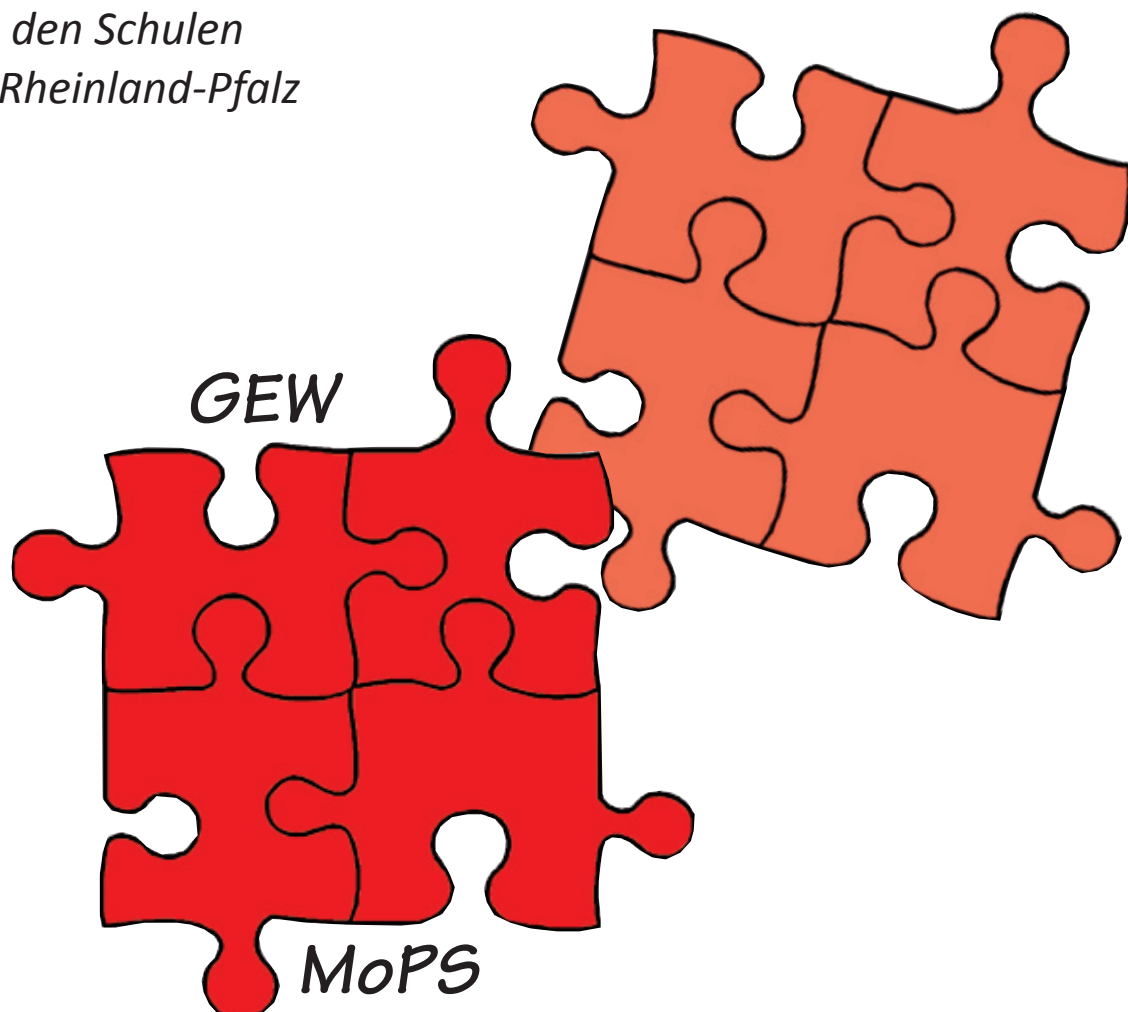
2019

1. Halbjahr

Unser neues Programm

Modulare PersonalratsSchulungen

*Landesweite Schulungsangebote
für Örtliche Personalräte
an den Schulen
in Rheinland-Pfalz*



„Personalratsarbeit ist unsere gemeinsame Sache“

Liebe Kolleginnen und Kollegen,



für das neue Jahr 2019 wünschen wir Ihnen und Ihren Angehörigen alles Gute und eine erfolgreiche konstruktive Arbeit zum Wohle Ihres Kollegiums.

Die GEW bietet Ihnen dabei wieder ihre Unterstützung an. Denn wir wissen, dass auf die Personalräte vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben zukommen und dass nur gut informierte Personalräte

die Interessen ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter überzeugend vertreten können.

Deshalb führen wir unser im Herbst 2017 gestartetes landesweit einmaliges Schulungskonzept der **Modularen PersonalratsSchulungen** – kurz „**MoPS**“ genannt – fort, mit dem wir bereits seit 2006 mit großem Erfolg arbeiten. Dieses Konzept wird kontinuierlich an die Aufgaben und Herausforderungen, die an die rheinland-pfälzischen Schulen gestellt werden, angepasst. Ebenso tragen Ihre konstruktiven Rückmeldungen aus den Schulungen zur Weiterentwicklung bei.

Im ersten Halbjahr 2019 führen wir flächendeckend im Land **15 Aufbauschulungen II** und **2 Aufbauschulungen I** durch, die den Personalräten notwendige Grundlagen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit vermitteln. Die Schulungsthemen sind auf Seite 4 abgedruckt. In jeder Schulung erhalten Sie zudem tagesaktuelle Informationen und können in einer Fragerunde Ihre Probleme aus Ihrer Schule mit einbringen.

Leider sind die vom Land zur Verfügung gestellten Schulungsmittel immer noch viel zu knapp, um nachfrageorientiert weitere Module unseres MoPS-Schulungskonzepts (Gundschulungen I und II, Aufbauschulungen III und IV) anbieten zu können.

Herausgeber:

**Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft
Rheinland-Pfalz
Dreikönigshof · Martinsstraße 17 · 55116 Mainz**

Tel.: 06131 28988-0 · Fax: 06131 28988-80
E-Mail: gew@gew-rlp.de · Internet: www.gew-rlp.de

Bearbeitung und Aktualisierung: Sylvia Sund
Produktion: VPP – Verlag Pfälzische Post GmbH, Neustadt

Wenn Sie an unseren aktuellen Schulungen teilnehmen wollen, melden Sie sich bitte umgehend bei der GEW an. Erfahrungsgemäß sind viele unserer Schulungen rasch ausgebucht. Die verbindlichen Vordrucke finden Sie in diesem Schulungsheft (Seite 7) oder auf unserer GEW-Homepage.

Bitte beachten Sie auch die Erläuterungen zum Anmelde- und Freistellungsverfahren in diesem Heft.

Es kommt immer wieder vor, dass sich Kolleginnen und Kollegen „aus dienstlichen Gründen“ kurzfristig abmelden. Dies ist für uns als Veranstalter problematisch, weil die so frei gewordenen Plätze in der Regel nicht mehr durch Nachrücker besetzt werden können. Bedenken Sie vor einer Absage aus dienstlichen Gründen, dass gemäß LPersVG Ihre Teilnahme an Schulungen oberste Priorität hat. Ihre Dienststelle kann Ihnen Ihre Teilnahme grundsätzlich nicht versagen.

Wir freuen uns auf Ihre zahlreiche Teilnahme!

Sylvia Sund

stellv. GEW-Landesvorsitzende

**MoPS GEW Rheinland-Pfalz –
Ihre Ansprechpartnerin bei
(fast) allen MoPS-Fragen:**

Rute Simoes

Tel.: 0 61 31 - 2 89 88 54

Fax: 0 61 31 - 2 89 88 714

E-Mail: gew-mops@gew-rlp.de

Alle Informationen zu den MoPS-Terminen sowie Schulungsheft und Anmeldeformulare auf der GEW-Homepage unter:

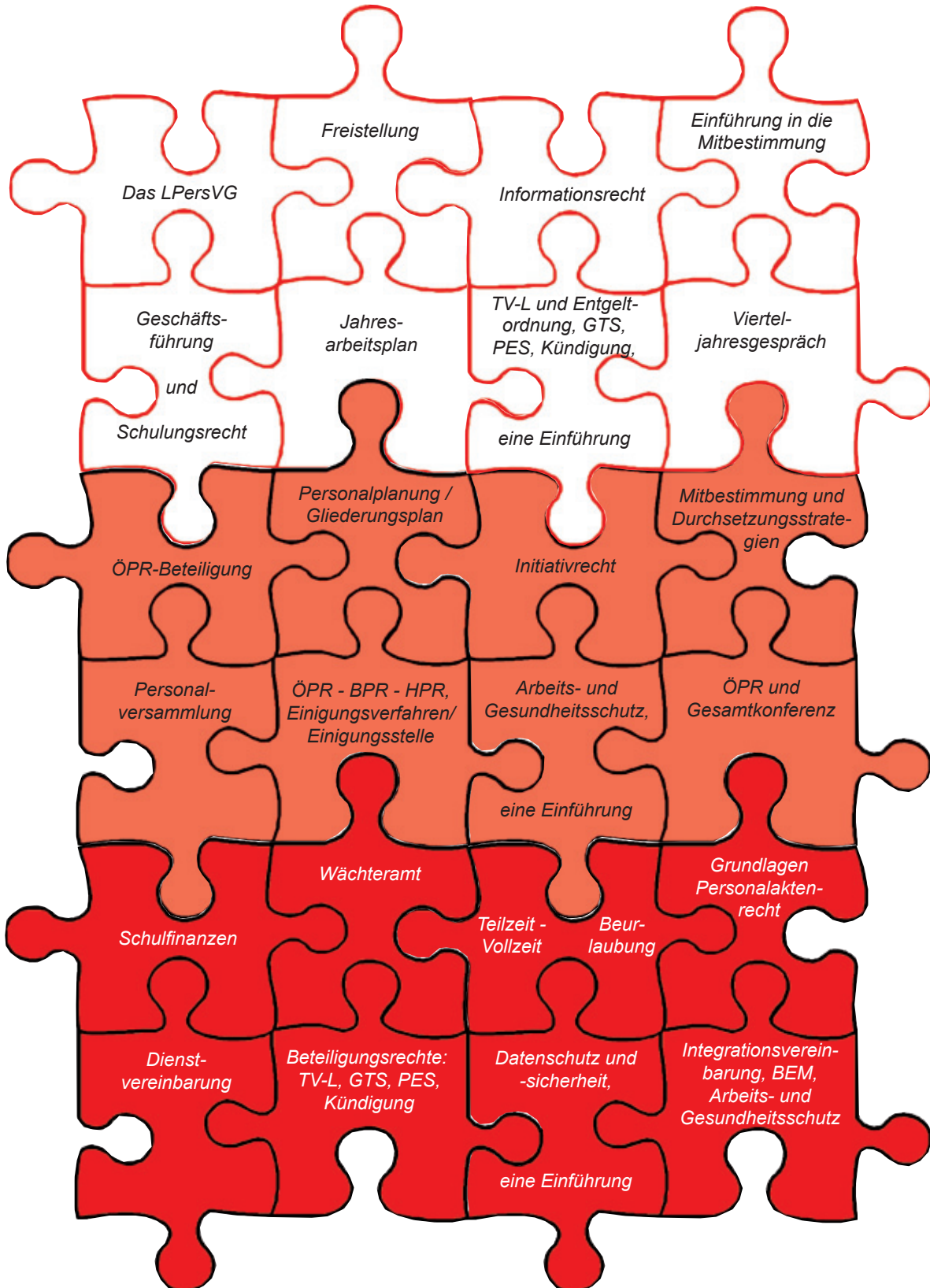
www.gew-rlp.de

MoPS - Modulare PersonalratsSchulungen

Grundschulung I

Aufbauschulung I

Aufbauschulung III



Grundschulung II

Aufbauschulung II

Aufbauschulung IV

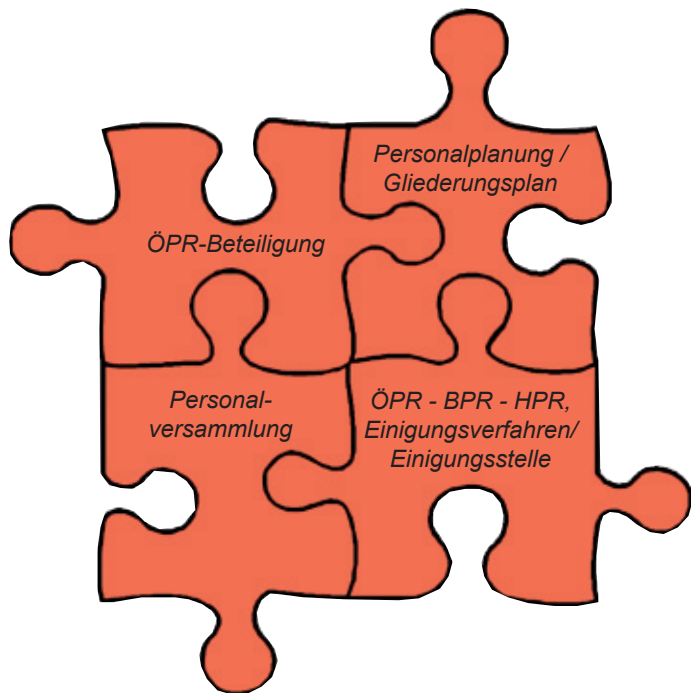
Unsere Schulungsmodulare

Unser umfassendes **Schulungskonzept für die gesamte Dauer Ihrer Amtszeit 2017 – 2021** haben wir auf diesem Schaubild für Sie dargestellt. Da die Module aufeinander aufbauen, setzen unsere Aufbauschulungen Kenntnisse aus den Grundschulungen voraus.

Unsere beiden Grundschulungen richten sich bevorzugt an erstmals in den Personalrat gewählte Kolleginnen und Kollegen und bieten Ihnen Grundlagenwissen und eine Einführung in die Praxis.



Thematische Inhalte unserer MoPS-Module:



Aufbauschulung I (AS I)

ÖPR-Beteiligung

- Mitreden auch ohne Mitbestimmung!
- Das alles geht uns etwas an!

Personalplanung/Gliederungsplan

- Woher weiß ich, wer kommt und wer versetzt werden soll?

Personalversammlung

- Informationsaustausch und Meinungsbildung

ÖPR – BPR – HPR, Einigungsverfahren / Einigungsstelle

- Wie und warum müssen wir zusammenarbeiten?
- Und wenn wir uns mit der Dienststelle nicht einigen können?

Aufbauschulung II (AS II)

Arbeits- und Gesundheitsschutz, eine Einführung

- Was belastet unsere Gesundheit?
- Was können wir dagegen tun?

Das Initiativrecht des PR

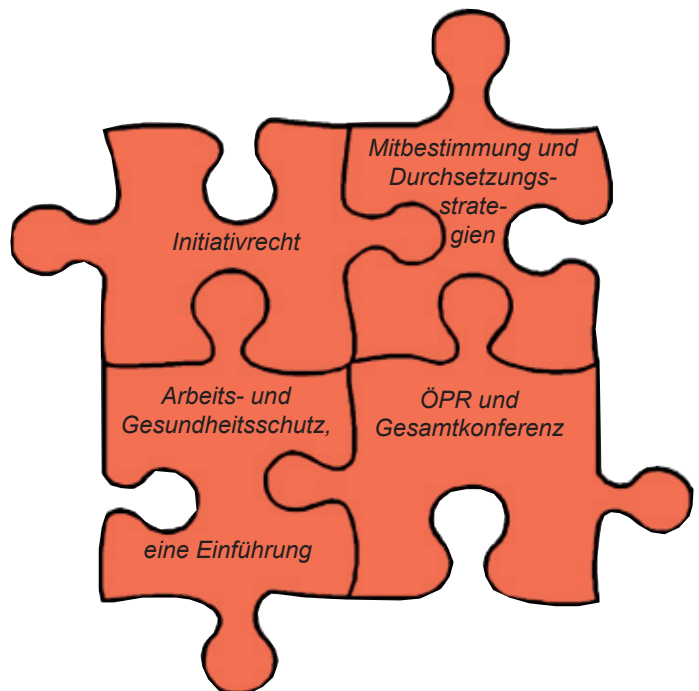
- Agieren statt reagieren!

Mitbestimmung und Durchsetzungsstrategien

- Wo haben wir das Recht mitzuentscheiden?
- Welches Vorgehen ist Erfolg versprechend?

ÖPR und Gesamtkonferenz

- Wer ist wofür zuständig?



In jeder Schulung bieten wir außerdem:

- Tagesaktuelle Informationen
- Fragerunde

„GEW-geschulte Personalräte wissen mehr!“

Landesweite Schulungsangebote im 1. Halbjahr 2019

im Bezirk Koblenz					
Nr.	Tag	Datum	Modul	Ort	Tagungsstätte
1	Mi	13.03.2019	Aufbauschulung II	Neuwied	food hotel
2	Mi	20.03.2019	Aufbauschulung II	Koblenz-Oberwerth	Sportschule Oberwerth
3	Mi	27.03.2019	Aufbauschulung II	Altenkirchen	Neue Arbeit e.V.
4	Mi	17.04.2019	Aufbauschulung II	Neuwied	food hotel
5	Di	28.05.2019	Aufbauschulung II	Koblenz-Oberwerth	Sportschule Oberwerth
im Bezirk Rheinhessen-Pfalz					
Nr.	Tag	Datum	Modul	Ort	Tagungsstätte
6	Di	19.02.2019	Aufbauschulung II	Mainz	Erbacher Hof
7	Mo	11.03.2019	<u>Aufbauschulung I</u>	<u>Landau</u>	<u>Universität</u>
8	Mi	13.03.2019	Aufbauschulung II	Dannenfels	Landhotel Berg
9	Mi	13.03.2019	<u>Aufbauschulung I</u>	<u>Worms</u>	<u>Hagenbräu</u>
10	Mo	25.03.2019	Aufbauschulung II	Landau	Universität
11	Mi	10.04.2019	Aufbauschulung II	Mutterstadt bei Lu'hafen	Palatinum
12	Mi	17.04.2019	Aufbauschulung II	Kaiserslautern	Hotel Bremerhof
13	Mi	08.05.2019	Aufbauschulung II	Worms	Hagenbräu
14	Mo	13.05.2019	Aufbauschulung II	Neustadt / Weinstraße	Restaurant El Greco
15	Mi	15.05.2019	Aufbauschulung II	Mutterstadt bei Lu'hafen	Palatinum
16	Do	23.05.2019	Aufbauschulung II	Niederhausen bei Zweibrücken	Restaurant „Zum Hannes“
im Bezirk Trier					
Nr.	Tag	Datum	Modul	Ort	Tagungsstätte
17	Mi	03.04.2019	Aufbauschulung II	Trier	Europ. Sportakademie

Ihre Anmeldung

Laden Sie sich von der GEW-Homepage den Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme herunter, der zu der gewünschten Schulung gehört (www.gew-rlp.de). Sie können auch die beigegefügte Kopiervorlage (Seite 7) verwenden und die Daten der von Ihnen ausgewählten Schulung (siehe oben) eintragen.

Füllen Sie das Formular vollständig aus und lassen Sie sich die Freistellung durch Ihre Schulleitung bestätigen. Dann senden Sie dieses Anmelde- und Freistellungsformular an die:

**GEW Rheinland-Pfalz,
Dreikönigshof, Martinsstr. 17
55116 Mainz**

Achtung: Nicht an die ADD Trier senden !!!

Ihre Anmeldung soll spätestens 14 Tage vor dem Schulungstermin bei der GEW eingegangen sein.

Eine Anmeldung per Fax, E-Mail oder telefonisch ist aus verwaltungstechnischen Gründen **nicht** möglich, weil die ADD als zentrale Antrags- und Abrechnungsstelle derzeit nur Anmeldungen im Original akzeptiert.



Ihre Teilnahme

Alle Interessentinnen und Interessenten erhalten eine schriftliche Zusage oder aber bei Überbuchungen eine Absage. Nur mit unserer **schriftlichen Zusage** können Sie an der Schulung teilnehmen. Gleichzeitig ist damit sichergestellt, dass es hinsichtlich Ihres Versicherungsschutzes keine Unklarheiten gibt. Sollten Sie wegen der großen Nachfrage eine Absage erhalten, sind wir bemüht, Sie zur nächsten themengleichen Schulung zuzulassen. Falls Sie trotz Zusage kurzfristig nicht teilnehmen können, können Sie **kein anderes Mitglied Ihres Personalrats** zu unserer Schulung schicken, denn die Teilnahmezusagen sind personengebunden und nicht übertragbar. Allerdings versuchen wir bei entsprechendem Vorlauf noch Nachrückerinnen und Nachrücker zuzulassen. Wir bitten Sie deshalb dringend, uns möglichst frühzeitig abzusagen.

Ihre Kosten

Durch die Teilnahme an unseren Schulungen entstehen Ihnen keine Kosten. Die Kosten der Veranstaltung treten Sie in der Schulung an die GEW als Veranstalter ab. Ihre Reisekosten werden Ihnen auf Ihren Antrag hin unmittelbar durch die ADD Trier erstattet.

Ihre Anreise

Zu allen Schulungsorten senden wir Ihnen zusammen mit der Zusage eine Wegbeschreibung zu. Unsere Tagungsstätten sind so gewählt, dass sie in aller Regel verkehrstechnisch gut zu erreichen sind.

Der MoPS-Ausweis

Unser MoPS-Ausweis, in dem wir Ihnen die Teilnahme an unseren Schulungen bestätigen, soll Ihnen als Orientierungshilfe für unsere Schulungen dienen und Ihnen zudem die Möglichkeit des Erwerbs unseres Abschlusszertifikats eröffnen. Wenn Sie bereits einen MoPS-Ausweis haben, bringen Sie diesen bitte zu Ihren nächsten Schulungen wieder mit.

Die Inhalte

Alle unsere derzeit 6 Module vermitteln Grundwissen, das zur Ausübung der Personalratstätigkeit unabdingbar erforderlich ist. Lediglich aus strukturellen Gründen haben wir in Grund- und Aufbauschulungen unterschieden.

In jedem Schulungsmodul werden vier Bausteine schwerpunktmäßig behandelt. Dazu kommen in allen Schulungen – wie ein roter Faden – „Tagesaktuelle Informationen aus den Stufenvertretungen“ sowie „Ihre Fragen – unsere Antworten“. Damit ist gewährleistet, dass Sie zu Ihren aktuell anstehenden Problemen Lösungshinweise erhalten, auch wenn diese nicht Thema der besuchten Schulung sind.

Unsere Schulungen beginnen jeweils um 9.00 Uhr und enden um 16.30 Uhr.

Weitere Informationen zu den Themen unserer aktuellen Schulungsangebote entnehmen Sie bitte der Übersicht auf Seite 4.

Weitere GEW-Schulungen

Zu zusätzlichen Schulungen und AGs – außerhalb des MoPS-Konzepts – wird mit besonderer Post und auf unserer GEW-Homepage eingeladen.

Vorankündigung unserer nächsten MoPS-Schulungen

Das Schulungsheft für das **2. Halbjahr 2019** wird den Schulen voraussichtlich **unmittelbar nach den Sommerferien** zugeschickt.

Dann sind auch die aktuellen Schulungstermine und das Schulungsheft auf der GEW-Homepage eingestellt unter: **www.gew-rlp.de**

GEW-Sprechstunden

Sprechstunden mit kompetenten GEW-Kolleginnen und -Kollegen finden nach jeder MoPS-Schulung statt. Beginn jeweils 16.30 Uhr.

VIELFALT ist unsere **Stärke!** 

Anmeldung und Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme

für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname		
2.1	Privatanschrift, Straße, Nr., PLZ, Wohnort		
2.2	Private Tel.-Nr., E-Mailadresse		
3	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Schulart, Tel.- und Fax-Nr.		
4.1	Mitglied des örtlichen Personalrats <input type="checkbox"/>	Bezirkspersonalrats <input type="checkbox"/>	Hauptpersonalrats <input type="checkbox"/>
4.2	<input type="checkbox"/> Ersatzmitglied (werde in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhindertenvertretung in den Personalrat eintreten; § 25 LPersVG)		
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: Personalratsschulung		
5.1	Schulungsträger: GEW Rheinland-Pfalz Dreikönigshof, Martinsstr. 17, 55116 Mainz		
5.2	Schulungsdatum: _____ Schulungsort: _____		
6	Voraussichtliche Kosten:		
6.1	Fahrkosten <i>(rechnet jede teilnehmende Person unmittelbar mit der ADD ab)</i>		
6.2	Kosten für Verpflegung und Unterkunft		
6.3	Teilnahmebeitrag		
	{ werden über den Veranstalter direkt mit der ADD Trier abgerechnet!		
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 und 2 LPersVG und bitte, diesen Antrag <u>unverzüglich</u> an den Schulungsträger (Punkt 5.1) weiterzuleiten. _____ Datum		
	_____ Unterschrift Antragsteller/in		
8	<u>Vom/Von der Dienststellenleiter/in auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gem. § 41 Abs. 1 und 2 LPersVG vom Dienst freigestellt wurde. _____ Dienststelle (Dienststempel)		
	_____ Datum/Unterschrift		
	HINWEIS: Dieser Antrag muss im Original (nicht per Fax oder E-Mail!) spätestens 14 Tage vor dem Schulungstermin unterschreiben bei der GEW Rheinland-Pfalz (siehe Punkt 5.1) vorliegen. Wir veranlassen Ihre Anmeldung bei der ADD Trier!		

Stets auf dem Laufenden bleiben!



Jacobi/Küssner/Meerkamp

Personalvertretungs- gesetz für Rheinland-Pfalz

mit Wahlordnung

3., neu bearb. Auflage

Loseblattausgabe

Gesamtwerk

Ca. 1.520 Seiten inkl. 1 Ordner

€ 169,-

ISBN 978-3-555-45127-5

Kommentar

Mit der 21. Lieferung werden die Erläuterungen zu den §§ 20, 21, 31, 35, 70, 75, 76, 86, 93, 94, 95, 96, 97, 100 und 127 überarbeitet, insbesondere unter Berücksichtigung der neueren Rechtsprechung bzw. gesetzlicher Änderungen.

Das Stichwortverzeichnis wurde komplett überarbeitet.

Die Autoren:

Volker Jacobi, Rechtsanwalt,

Udo Küssner, Assessor jur., ehemal. Geschäftsführer der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft Rheinland-Pfalz und

Achim Meerkamp, Mitglied im Bundesvorstand der Vereinten Dienstleistungsgesellschaft (ver.di).