

Anmeldung und Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme

für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname	
2.1	Privatanschrift, Straße, Nr., PLZ, Wohnort	
2.2	Private Tel.-Nr., E-Mailadresse	
3	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Schulart, Tel.- und Fax-Nr.	
4.1	Mitglied des örtlichen Wahlvorstands	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
4.2	Ersatzmitglied	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: Wahlvorstandsschulung	
5.1	Schulungsträger:	GEW Rheinland-Pfalz, Martinsstr. 17, 55116 Mainz rute.simoes@gew-rlp.de
5.2	Schulungsdatum: _____	organisiert von: _____
6	<u>Voraussichtliche Kosten:</u>	
6.1	Fahrtkosten	<i>(rechnet jede teilnehmende Person unmittelbar mit der ADD ab)</i>
6.2	Kosten für Verpflegung und Unterkunft	werden über den Veranstalter direkt
6.3	Teilnahmebeitrag	mit der ADD Trier abgerechnet!
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 18 Abs. 4 und § 41 Abs. 1 und 2 LPersVG und bitte, diesen Antrag <u>unverzüglich</u> an den Schulungsträger (Punkt 5.1) weiterzuleiten. _____ Datum	
	_____ Unterschrift Antragsteller/in	
8	<u>Vom/von der Dienststellenleiter/in auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Wahlvorstandsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gem. § 18 Abs. 4 und § 41 Abs. 1 und 2 LPersVG vom Dienst freigestellt wurde. _____ Dienststelle (Dienststempel)	
	_____ Datum/Unterschrift	
	HINWEIS: Bitte senden Sie uns den <u>vollständig ausgefüllten</u> und <u>abgestempelten</u> Antrag per E-Mail zu: rute.simoes@gew-rlp.de <u>Wir</u> veranlassen Ihre Anmeldung bei der ADD Trier!	